

**Принято**

На заседании Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад п. Коминтерн»

Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.

**Утверждаю:**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад п. Коминтерн»  
Приказ № 118 от 01.09.2023г.  
 Герентьева Л.С.



Рассмотрено на  
Совете родителей  
МДОУ «Детский сад п. Коминтерн»  
Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.

**ПЛАН работы**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД П. КОМИНТЕРН»**  
**ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Энгельс 2023 год

## **Содержание:**

### **Первый раздел. АНАЛИТИЧЕСКИЙ**

- 1.1. Краткие сведения о МДОУ «Детский сад п. Коминтерн»
- 1.2. Выполнения Годового плана работы за 2022-2023 учебный год
- 1.2. Цели и задачи работы МДОУ «Детский сад п. Коминтерн» на 2023 – 2024 учебный год

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

#### **2.1. Заседание органов самоуправления**

- 2.1.1. Педагогический совет
- 2.1.2. Собрание трудового коллектива
- 2.1.3. Совет родителей

#### **2.2. Работа с кадрами**

- 2.2.1. Работа с обслуживающим персоналом
- 2.2.2. Инструктивная деятельность.
- 2.2.3. Деятельность по отчетности
- 2.2.4. Административно - групповые совещания

### **Третий раздел. Организация и проведение образовательной работы с воспитанниками**

- 3.1. Социальная адаптация воспитанников
- 3.2. Физкультурно- оздоровительная работа
- 3.3. Проведение профилактических мероприятий
- 3.3.1 Деятельность по профилактике ДДТТ
- 3.3.2 Пожарная безопасность
- 3.3.3 Антитеррористическая безопасность
- 3.4. Культурно досуговая деятельность
- 3.5 Организация творческой деятельности детей
- 3.5.1 Творческие конкурсы
- 3.5.2.Выставки
- 3.6 Проектная деятельность

### **Четвертый раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 4.1. Организационно- методическая работа .
- 4.2. Повышение профессионального мастерства педагогов
- 4.3 Консалтинговая поддержка педагогов
- 4.4 Дессиминация передового педагогического опыта
- 4.5 Смотры конкурсы
- 4.6 Инновационная деятельность Муниципальная стажировочная площадка

### **Пятый раздел. Контроль деятельности педагогических кадров**

- 5.1. Тематический контроль
- 5.2 Комплексный контроль
- 5.3 Медико- психолого- педагогический контроль
- 5.4 Оперативный контроль
- 5.5 Контроль выполнения образовательной программы
- 5.6 Вторичный контроль

### **Шестой раздел. Взаимодействие с семьей и социумом**

- 6.1. Родительские собрания
- 6.2. Педагогическое просвещение родителей
- 6.3. Взаимодействие с социальными партнерами

### **Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 7.2 .Укрепление материально-технической базы.

## Раздел 1. Аналитический.

### 1.1.Краткие сведения о ДДОУ

Полное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Коминтерн» Энгельсского муниципального района Саратовской области		
Юридический адрес	413144 Саратовская область Энгельсский район п. Коминтерн	ул. Коммунистическая д.1	
Телефон	8(8453) 77-70-62		
Адрес эл.почты	<a href="mailto:terenteva.78@inbox.ru">terenteva.78@inbox.ru</a>		
Сайт	<a href="http://doukomin.engels-edu.ru">http://doukomin.engels-edu.ru</a>		
Учреждение функционирует	с 1973г		
Учредитель	Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия в сфере образования – Комитет по образованию администрации ЭМР		
Руководитель	Терентьева Людмила Сергеевна		
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии № 3036 от 29.06.2021г.		
Режим работы	-пятидневная рабочая неделя - 12часов ( с7,00 до 19,00часов) -выходной : суббота, воскресенье, праздничные дни		
Характеристика контингента воспитанников	- дети с 1,5 до 7 лет		
Возрастные группы	- группа № 1 (с 1,5 до 3 лет) -разновозрастная группа №2 ( с 3 до54 лет) - группа №3 ( с 5 до 6 лет) - группа №4 ( с 6 до 7 лет)		
Характеристика педагогического коллектива	В доу 9 педагогов, 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, учитель-логопед Высшая категория – 4 Первая категория – 3 Соответствие занимаемой должности – 2 Образование: Высшее – 3 Среднее-специальное - 6 Возраст 18-30 лет- 1 30-40 лет- 2 40-50 лет- 4 50 и старше-2 Стаж работы: 0-5 лет – 1 5-10 лет – 2 10-25 лет – 4 Свыше 25 лет- 2		

### 1.2.Выполнение годовых задач

№ п/п	Годовая задача	Мероприятия по выполнению	Выводы, рекомендации

### 1.3. Цели и задачи работы МДОУ «Детский сад п. Коминтерн» на 2023 – 2024 учебный год

#### **Цель работы педагогического коллектива:**

Создание условий для разностороннего развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста, организации разнообразных видов деятельности, приобщения к духовно-нравственным ценностям рос-

сийского народа, исторических и национально-культурных традиций

**Задачи:**

1. Совершенствовать систему музейной деятельности по приобщению детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов, проживающих в Саратовской области.
2. Продолжать работу по формированию осознанного отношения воспитанников к своему здоровью, повышению профессиональной компетенции педагогов по развитию физических качеств на занятиях по физической культуре с использованием нестандартного оборудования.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов учреждения по вопросам речевого развития детей раннего и дошкольного возраста через разные виды игровой деятельности.
4. Создание материально-технических условий для реализации задач федеральной образовательной программы дошкольного образования.

## **Раздел 2. Организационно-управленческий**

**Раздел 2. Организационно-управленческий**  
**2.1.Заседания органов самоуправления**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>2.1.1</b>	<b>Педагогический совет</b>			
1	<p><b>Педагогический совет №1 в форме круглого стола «На пороге нового учебного года»</b></p> <p>1.Анализ летней оздоровительной работы                  2.Задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год. Принятие плана работы ДООУ на учебный год.                  3.Рассмотрение и принятие: локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности                  4.Выборы состава рабочей, творческой групп, комиссий.                  5.Разное.</p>	Август	Заведующий Педагоги	
2.	<p><b>Педагогический совет в форме семинара-практика «Организация образовательного процесса по приобщению к культурным ценностям народов, проживающих в Саратовской области, через музейную деятельность»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов по приобщению к культурным ценностям разных национальностей через деятельность мини-музеев</p> <p><b>Повестка дня</b></p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №1                  2.Итоги открытых музейных занятий.                  3.Семинар-практикум «Я поведу тебя в музей...»                  5.Разное.                  6.Принятие решений педсовета</p>	декабрь	Заведующий Педагоги	
3	<p><b>Педагогический совет №3 в форме педагогической мастерской «Занятие физической культурой с использованием нестандартного оборудования как форма развития физических качеств воспитанников»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов по организации физического развития воспитанников на занятиях физической культурой.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета №2.                  2.Итоги тематической проверки «Организация физического развития воспитанников».                  3.Итоги смотра-конкурса «Нестандартное физкультурное оборудование»                  4.Педагогическая мастерская «Физкультура – это здорово»                  5.Разное.                  6.Принятие решений педсовета</p>	февраль	Заведующий ДООУ Педагоги	

4	<p><b>Педагогический совет №4 в форме деловой игры «Организация речевого развития воспитанников через игровую деятельность»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов по формированию речевых умений воспитанников через игровую деятельность</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений педагогического совета №3.</li> <li>2.Итоги смотра-конкурса «Игровое пособие (лэпбук) по речевому развитию дошкольников»</li> <li>3.Итоги открытых мероприятий по речевому развитию воспитанников через игровую деятельность</li> <li>4.Деловая игра «Учимся говорить, играя»</li> <li>5.Разное.</li> <li>6 Решения педсовета</li> </ol>	Апрель	Заведующий Педагоги	
5	<p><b>Совет педагогов № 5 «Круглый стол»</b></p> <p>Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы в летне-оздоровительный период</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Реализация образовательной программы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2.Итоги работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>3.Утверждение плана работы на ЛОП 2024.</li> <li>4.Утверждение годовых задач на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5.Разное</li> <li>6.Решения педсовета</li> </ol>	май	Заведующий ДОУ Педагоги	
<b>2.1.2</b>	<b>Общие собрания сотрудников учреждения</b>			
1	<p><b>«Итоги-планы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 года</li> <li>2.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Подведение итогов комплексного контроля «Готовность учреждения к новому учебному году»</li> <li>4.Поздравление коллектива с Днем дошкольного работника</li> <li>5.Разное.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий	
2	<b>Внеочередные собрания</b>	январь-март	Заведующий	
3	<p><b>Итоги работы за 2023-2024 учебный год</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>3.О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ.</li> <li>4.Разное</li> </ol>	май	Заведующий	
<b>2.1.3</b>	<b>Совет родителей</b>			
1	<p><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выборы председателя Совета родителей ДОУ.</li> <li>2.Корректирование, утверждение плана работы Совета</li> </ol>	Август	Заведующий	

	родителей д/с на 2023-2024 учебный год. 3.Согласование нормативных документов по образовательной деятельности детского сада на 2023 – 2024учебный год. 4.Организация проведения субботников по благоустройству территории ДООУ .			
2	<b>Заседание №2</b> 1.Организация проведения групповых родительских собраний, выбор тематики их проведения. 2.Контроль за организацией питания в МДОУ. 3. Организация Новогодних развлечений, конкурсов, выставок.	ноябрь	Заведующий	
3.	<b>Заседание №3</b> 1. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДООУ. 2. Организация выступлений на родительских собраниях на тему «Финансовая грамотность дошкольников» 3.Помощь педагогам в проведении недели открытых занятий в ДООУ и выпускного вечера.	март	Заведующий	
4.	<b>Заседание №4</b> 1.Отчет председателя Совета родителей ДООУ по работе за 2023-2024 учебный год. 2.Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному сезону. 3.Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДООУ и родителей в 2024-2025 учебном году.	май	Заведующий	
<b>2.2.Работа с кадрами</b>				
<b>2.2.1</b>	<b>Работа с обслуживающим персоналом</b>			
	Повышение санитарной грамотности технического персонала (по программе санитарного минимума).	1 раз в месяц	Заведующий	
<b>2.2.2</b>	<b>Инструктивная деятельность</b>			
1	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Соблюдение правил пожарной безопасности.	в течение года	Заведующий	
3	Санитарные правила содержания МДОУ	в течение года	Заведующий	
4	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	Сентябрь	Заведующий	
5	Охрана жизни и здоровья сотрудников	Сентябрь, январь	Заведующий	
6	Выполнение должностных инструкций	В течение года	Заведующий	
7	Соблюдение требований к антитеррористической защищенности ДООУ	Октябрь, февраль	Заведующий	
<b>2.2.3</b>	<b>Деятельность по отчетности</b>			
1	Списание твердого и мягкого инвентаря	октябрь	Заведующий	
2	Организация работы комиссии по выбытию нефинансовых активов	январь	Заведующий	
<b>2.2.4</b>	<b>Административно-групповые совещания</b>			
1	«Адаптация детей в условиях детского сада»	Октябрь	Заведующий	



2	«Материально-технические условия реализации ФОР ДО»	Февраль	Заведующий	
<b>Раздел 3. Организация и проведение образовательной работы с воспитанниками</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Социальная адаптация воспитанников</b>			
1	Прием вновь поступивших детей, консультации для родителей	Июль-сентябрь	Заведующий	
2	Социальная акция «Теплая ладошка» ко Дню пожилого человека	сентябрь	Бондаренко А.С.	
3	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	октябрь	Ефимова Н.Н.	
4	Концерт, посвященный Дню матери	ноябрь	Ефимова Н.Н.	
5	Спектакли, кукольный театр, цирк	ежемесячно	Театральные коллективы	
6	Социальная акция «Покорми птиц»	февраль	Уразаева Г.Р	
7	Организация экскурсий и целевых прогулок	Еженедельно	Воспитатели	
8	Мероприятия, посвященные государственным праздникам по плану	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель	
<b>3.2.</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1	Совместная деятельность педагогов и воспитанников по ОЗОЖ	еженедельно	Педагоги	
2	Музыкально-физкультурные развлечения	ежемесячно	Педагоги	
3	Неделя зимних игр и забав	январь	Педагоги	
4	Конкурс чтецов «Быть здоровыми хотим»	январь	Педагоги	
5	Спортивная игра «Зарничка» (гр №3,4)	февраль	Педагоги	
6	День здоровья	декабрь, апрель	Педагоги	
7	Неделя спорта	июль	Педагоги	
<b>3.3</b>	<b>Проведение профилактических мероприятий</b>			
<b>3.3.1</b>	<b>Деятельность по профилактике ДДТТ</b>			
1	Совместная деятельность педагогов и воспитанников по изучению ПДД, профилактике ДДТТ	ежемесячно	Педагоги	
2	Развлечения по ПДД	Сентябрь, май	Ответств по ПДД	
<b>3.3.2</b>	<b>Пожарная безопасность</b>			
1	Совместная деятельность педагогов и воспитанников по пожарной безопасности	ежемесячно	Педагоги	
2	Развлечения по пожарной безопасности	декабрь, апрель	Ответств по ПБ	
3	Тренировочные эвакуации: - условный пожар на пищеблоке; - условный пожар во время проведения занятия в физкультурном зале; - условный пожар в группе №1; - условный пожар в группе №3	сентябрь ноябрь  февраль июнь	Ответств по ПБ	

3.3.3	<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1	Совместная деятельность педагогов и воспитанников по антитеррористической безопасности	ежемесячно	Педагоги	
2	Тренировочные эвакуации: - поступление угрозы по телефону; - обнаружение незнакомого предмета в помещении;	октябрь, апрель	Ответств по АЗ	
<b>3.4.</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>			
1	День знаний (гр. № 2,3,4)	сентябрь	Педагоги	
2	Фольклорный праздник «Осенины»	октябрь	Педагоги	
3	День народного единства	ноябрь	Педагоги	
4	День толерантности	ноябрь	Педагоги	
5	Новогодние развлечения	декабрь	Педагоги	
6	Веселые святки	январь	Педагоги	
7	День защитника Отечества (гр. № 2,3,4)	февраль	Педагоги	
8	Широкая масленица	февраль	Педагоги	
9	Мамин праздник (гр. № 2,3,4)	март	Педагоги	
10	День смеха	апрель	Педагоги	
11	День космонавтики (гр. № 3,4)	апрель	Педагоги	
12	Весна идет (гр. № 1,2)	апрель	Педагоги	
13	Фестиваль дружбы народов	апрель		
14	День Победы	май	Педагоги	
15	Выпускной праздник (гр №4)	май	Педагоги	
16	Летние тематические развлечения	Июнь-август еженедельно	Педагоги	
<b>3.5</b>	<b>Организация творческой деятельности детей</b>			
<b>3.5.1</b>	<b>Творческие конкурсы</b>			
1	«Дары осени» - конкурс поделок из овощей и природного материала	октябрь	Уразаева Г.Р.	
2	«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Бондаренко А.С.	
3	«Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей	ноябрь	Селезнева Н.Н.	
4	Конкурс поделок «Звездолеты»	апрель	Кумарова Г.Г.	
<b>3.5.2</b>	<b>Выставки</b>			
1	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь	Мусралиева А.М.	
2	Выставка рисунков «Военная техника»	февраль	Елеева К.К.	
<b>3.6.</b>	<b>Проектная деятельность</b>			
1	Группа №1	В течении года	Федорова О.А. Мусралиева А.М	
2	Разновозрастная группа №2	В течении года	Бакина К.В. Бондаренко А.С.	
3	Группа №4	В течении	Кумарова Г.Г.	

		года	Елеева Т.Н.	
4	Группа №3	В течении года	Селезнева Н.Н. Уразаева Г.Р.	
<b>Раздел 4. Методическая работа</b>				
<b>4.1.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Повышение профессионального уровня педагогов через участие в обучающих семинарах, вебинарах, стажировочных площадках, методических объединениях, профессиональных конкурсах разных уровней	в течение года	Заведующий Педагоги	
2	Организация самообразования педагогических работников	в течение года	Педагоги	
3	Разработка и реализация плана повышения профессиональной компетенции педагогов учреждения	Сентябрь-май	Заведующий	
4	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, переподготовки, оформление заявок	сентябрь	Заведующий	
5	Подготовка педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию и подтверждению соответствия занимаемой должности	в течение года	Заведующий	
6	Организация взаимопосещений педагогами мероприятий с детьми	в течение года	Заведующий	
7	Изучение нормативно - правовой документации Министерства образования и науки РФ, Федерального законодательства	в течение года	Заведующий	
8	Создание условий для самообразования педагогов	в течение года	Заведующий	
9	Контроль выполнения плана повышения профессионального уровня педагогов, графика прохождения повышения квалификации, аттестации	май	Заведующий	
<b>4.2</b>	<b>Повышение профессионального мастерства педагогов</b>			
1	Семинар – практикум «Использование нетрадиционного оборудования на физкультурных занятиях»	январь	Селезнева Н.Н.	
2	Семинар – практикум «Речевые игры как средство активизации речевой деятельности детей дошкольного возраста»	апрель	Учитель-логопед Бакина К.В.	
3.	Семинар-практикум «Логоритмика»	апрель	Муз/рук-ль Ефимова Н.Н	
<b>4.3</b>	<b>Консалтинговая поддержка педагогов</b>			
1.	Консультация для педагогов «Организация занятий с детьми в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Ефимова Н.Н.	
2.	Консультация для педагогов «Методические особенности проведения музейных занятий»	октябрь	Кумарова Г.Г.	
3.	Консультация для педагогов «Проведение профилактических мероприятий по снижению	ноябрь	Заведующий	

	заболеваемости воспитанников в осенне-зимний период»			
4.				
5.				
6.	Консультация для педагогов «Соблюдение требований безопасности жизни и здоровья воспитанников при организации совместной деятельности с воспитанниками на участке»	апрель	Заведующий	
<b>4.4</b>	<b>Дессиминация передового педагогического опыта</b>			
1	Открытые просмотры музейных занятий	октябрь	Заведующий Все педагоги	
2.	Неделя педагогического мастерства «Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста через приобщение к традициям разных народов»	ноябрь	Заведующий Все педагоги	
3.	Открытые просмотры физкультурных занятий	январь	Мусралиева А.М. Бондаренко А.С. Селезнева Н.Н. Кумарова Г.Г.	
4.	Открытые просмотры игровой деятельности по речевому развитию: - коммуникативные игры; - речевые игры; - дидактическая игра; - театрализованная игра; - музыкальная игра	апрель	Федорова О.А. Бакина К.В. Елеева Т.Н. Уразаева Г.Р. Ефимова Н.Н.	
<b>4.5</b>	<b>Смотры-конкурсы</b>			
1	«Нестандартное физкультурное оборудование»	ноябрь	Заведующий	
2	«Лучший зимний участок»	январь	Заведующий	
3	«Игровое пособие по речевому развитию»	апрель	Заведующий	
4	«Лучший летний участок»	май	Заведующий	
<b>4.6</b>	<b>Инновационная деятельность Муниципальная стажировочная площадка</b>			
1	Организация работы творческой группы -ознакомление педагогов с положением о работе творческой группы; - определения состава творческой группы - составление и утверждение плана работы	Август - Сентябрь	Заведующий Педагоги	
2	Подготовка открытых мероприятий к заседаниям	В течение года	Члены творческой группы	
3.	Организация и проведение конкурса методических разработок в рамках площадки	декабрь	Члены творческой группы	
4.	Организация и проведение творческого конкурса воспитанников и педагогов в рамках площадки	февраль	Члены творческой группы	
<b>Раздел 5. Контроль деятельности педагогических кадров</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Тематический контроль</b>			
1	«Организация физического развития воспи-	январь	Заведующий	

	танников»			
2	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах».	март	Заведующий	
<b>5.2</b>	<b>Комплексный контроль</b>			
1	Готовность ДОУ к новому учебному году	сентябрь	Заведующий	
2	Охрана труда и техники безопасности	ноябрь	Заведующий	
3	Соответствие РППС учреждения задачам ФОП ДО	январь	Заведующий	
4.	Усвоение детьми программных задач и подготовка их к школе	апрель	Заведующий	
<b>5.3.</b>	<b>Медико- психолого- педагогический контроль</b>			
	Медико- психолого- педагогический контроль	в течение года по графику	Заведующий	
<b>5.4.</b>	<b>Оперативный контроль</b>			
1	<b>Предупредительный</b> (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления)	ежедневно по графику	Заведующий	
2	<b>Оперативный</b>	ежемесячно	Заведующий	
2.1	- Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. - Состояние педагогической документации.	сентябрь	Заведующий	
2.2	- Организация чтения художественной литературы в течение дня	октябрь	Заведующий	
2.3	- соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников во время осуществления образовательного процесса	ноябрь	Заведующий	
2.4	- календарное планирование педагогов, учет индивидуального развития воспитанников	декабрь	Заведующий	
2.5	- организация самостоятельной деятельности воспитанников по познавательному развитию	январь	Заведующий	
2.6	- организация дежурств воспитанников	февраль	Заведующий	
2.7	- использование подвижных игр в течение дня	март	Заведующий	
2.8	- выполнение плана развлечений	апрель	Заведующий	
2.9	- подготовка и проведения мониторинга образовательных достижений воспитанников	май	Заведующий	
2.10	Оснащение материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие».	июнь	Заведующий	
2.11	- организация мероприятий на участке	июль	Заведующий	
2.12	- организация закаляющих мероприятий	август	Заведующий	
<b>5.5</b>	<b>Контроль выполнения образовательной программы</b>			
	Контроль реализации планирования образовательной деятельности	январь, май	Заведующий	
<b>5.6</b>	<b>Вторичный контроль</b>			
1	Выполнение рекомендаций администрации ДОУ	В течение года	Заведующий	

2	Выполнение рекомендаций администрации ДОУ по проверке охраны труда	май	Заведующий	
<b>Раздел 6. Взаимодействие с семьей и социумом</b>				
<b>6.1.</b>	<b>Родительские собрания</b>			
1	Общее родительское собрания (2 раза в год)	сентябрь - май	Заведующий Педагоги	
2	Групповые собрания: - «Давайте познакомимся» - «Семейные традиции» - «Физическая культура в семье» - «Мы выросли»	август декабрь март май	Воспитатели групп	
<b>6.2.</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
1	Консультации для родителей	ежемесячно по плану	Педагоги	
2.	Информация для родителей	В течение года	Заведующий	
3.	Охрана прав детства	В течение года	Инспектор по охране прав детства Курмарова Г.Г.	
4.	Безопасность	В течение года	Воспитатели групп	
5.	Размещение материалов на сайте ДОУ. В интернет ресурсах.	В течение года	Администратор сайта Терентьева Л.С., Селезнева Н.Н.	
6.	Оформление информационных стендов:	В течение года	Воспитатели групп	
<b>6.3.</b>	<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>			
1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года по плану	Заведующий	
2	МУЗ «Центральная районная больница» -Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий - Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Заведующий	
3	Сотрудничество с библиотекой п. Коминтерн. - Участие в беседах, викторинах, выставках.	В течение года	Заведующий	
4	Сотрудничество с государственным автономным учреждением Саратовской области «Энгельсский центр социальной помощи семье и детям «Семья»	В течение года	Заведующий Педагоги	
<b>Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
<b>7.1.</b>	<b>Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников</b>			

1	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Технический отчет замера сопротивления	Август	Заведующий, завхоз	
2	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности ДОУ к началу учебного года Создание комиссии по проведению осеннего осмотра здания	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
3	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». Подготовка ДОУ к отопительному сезону (утепление оконных рам)	Октябрь	Заведующий, завхоз	
4	Продолжение работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий, завхоз	
5	Подготовка к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, завхоз	
6	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. Составление соглашения по охране труда. Проверка номенклатуры дел ДОУ. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Январь	Заведующий, завхоз	
7	Работа по привлечению дополнительных денежных средств. Подготовка инвентаря для работы на участке.	Февраль	завхоз	
8	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	завхоз	
9	Организация летней оздоровительной кампании. Мероприятия по охране труда. Инструктаж всех работников. Благоустройство территории ДОУ (побелка деревьев, завоз песка).	Апрель	Заведующий завхоз.	
10	Комплектование групп на новый учебный год Подготовка учреждения к работе в летний период. Инструктаж -«Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. -«Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	Май	Заведующий	
11	Благоустройство территории ДОУ. Подготовка ДОУ к отопительному сезону	август	завхоз	
12	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. Контроль за наличием и использованием	В течение года	Заведующий завхоз	

	ем моющих и дезинфицирующих средств. Выполнение норм СанПиНа в ДОУ.			
7.2	<b>Укрепление материально – технической базы</b>			
1	Приобретение мебели в группу № 3 , №1	Август	Заведующий	
2	Приобретение столовой посуды	Август	Заведующий	
3	Приобретение хозтоваров	Август	Заведующий	
4	Приобретение канцтоваров	Август	Заведующий	
5	Приобретение медикаментов, пополнение ап- течек первой помощи в группах	Сентябрь	Заведующий	
6	Приобретение мягкого инвентаря	Сентябрь	Заведующий	
4	Приобретение ламп освящения	Октябрь	завхоз	
5	Приобретение елочных игрушек, гирлянд для Новогоднего утренника	Декабрь	завхоз	
6	Приобретение спецодежды	Январь	Заведующий	
7	Приобретение светильников	Март	Заведующий	
8	Поэтапная замена окон на пластиковые пакеты на пищеблоке	В течение года	Заведующий завхоз	
9	Заменить частично канализационную систему	Июнь август	Заведующий завхоз	
	Замена линолеума в группах № 3 и 4	Июнь август	заведующий, завхоз	